SCHWIND eye-tech-solutions entwickelt, produziert und vertreibt ein hochentwickeltes Produktportfolio zur Behandlung von Fehlsichtigkeit und Hornhauterkrankungen. Das mittelständische Familienunternehmen mit 150 Mitarbeitern gehört zu den Technologieführern für Augenlaser für die refraktive und therapeutische Hornhautchirurgie und ist mit seinen Produkten in mehr als 100 Ländern präsent.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit einen

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)
Service Administration International

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Erstellung und Verwaltung von nationalen und internationalen Aufträgen sowie die Abwicklung von Garantie- und Reparaturaufträgen
- Erfassung von Aufträgen für die Durchführung von Serviceeinsätzen
- Korrespondenz und Telekommunikation in deutscher und englischer Sprache mit Kunden und Distributoren weltweit
- Erfassung von Stammdaten im ERP-System
- Unterstützung beim Wartungsvertragsmanagement
- Reiseorganisation für Servicetechniker
- Vorbereiten von Servicetrainingskursen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch – und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Routinierter Umgang mit den MS-Office Anwendungen und Kenntnisse mit gängigen ERP-Systemen
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und eine ausgeprägte soziale Kompetenz
- Hohe Einsatzbereitschaft, serviceorientiertes Denken und Handeln
- Selbständige Arbeitsweise und sicheres, überzeugendes Auftreten

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden internationalen Umfeld, eine verantwortungsvolle Aufgabe, vielfältige Möglichkeiten, Ihre Fähigkeiten kreativ einzusetzen und weiterzuentwickeln sowie attraktive Sozialleistungen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an:

SCHWIND eye-tech-solutions GmbH
Frau Meike Arnold-Raab
Mainparkstraße 6 - 10
63801 Kleinostheim
bewerbung@eye-tech.net

03.12.2021