



Great results for
better vision.

SCHWIND eye-tech-solutions entwickelt, produziert und vertreibt ein hochentwickeltes Produktportfolio zur Behandlung von Fehlsichtigkeit und Hornhauterkrankungen. Das mittelständische Familienunternehmen mit 200 Mitarbeitern gehört zu den Technologieführern für Augenlaser für die refraktive und therapeutische Hornhautchirurgie und ist mit seinen Produkten in mehr als 100 Ländern präsent.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir in Vollzeit einen

Mitarbeiter für den Fachbereich Documentation & Projects (m/w/d)

im Bereich Customer Service

Ihr Tätigkeitsgebiet

- Verantwortlich für die eigenständige Erstellung, Bearbeitung und Aufbereitung der Benutzerdokumentation für unsere Produkte (Begleitdokumentation, Bedienungsanleitungen und Benutzerinformationen, sowie der Service-dokumentation, einschließlich Serviceanleitungen und Serviceinformationen)
- Verfassen von internen qualitätsrelevanten Dokumenten (z.B. Arbeitsanweisungen) unter Berücksichtigung der Vorgaben aus dem Quality Management
- Unterstützung bei der Erstellung von Checklisten & Formularen im Bereich Customer Service
- Gewährleistung und Unterstützung von Änderungsprozessen und der Rückverfolgbarkeit der Dokumentation im Bereich Customer Service und in der gesamten Kunden- und Servicedokumentation
- Mitwirkung bei Freigabeprozessen der Dokumentation und Verantwortlichkeit für die Informationsweitergabe
- Recherche und Einholung externer Informationen im Hinblick auf die Übersetzung von Dokumenten
- Erstellung und Durchführung von Mitarbeiterschulungen
- Mitarbeit bei Projekten im Customer Service und unternehmensweit

Ihr Profil

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Bereich der benutzer- oder technischen Dokumentation für Medizinprodukte wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung gängiger Microsoft 365 Applikationen (insbesondere in Word, Excel und PowerPoint)
- Praktische Erfahrung mit digitalen Dokumenten- und Qualitätsmanagementsystemen (eDMS & eQMS) wünschenswert
- Flexibilität, ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und die Fähigkeit zur eigenständigen, lösungsorientierten Arbeit
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement wünschenswert

Unsere Benefits

- Flexible Arbeitszeiten & 30 Tage Urlaub
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kindergartenzuschuss
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bike-Leasing
- Monatliche Sachbezugskarte
- Jubiläumsvergütung
- Kostenlose Getränke, wöchentlich frisches Obst, Kantinennutzung
- Betrieblicher Fitnesskurs
- Förderung von Fort- und Weiterbildungen
- Exklusive Mitarbeiterrabatte bei SCHWIND SEHEN & HÖREN

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden internationalen Umfeld, eine verantwortungsvolle Aufgabe, vielfältige Möglichkeiten, Ihre Fähigkeiten kreativ einzusetzen und weiterzuentwickeln sowie attraktive Sozialleistungen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an:

SCHWIND eye-tech-solutions GmbH

Frau Meike Arnold-Raab

Mainparkstraße 6 - 10

63801 Kleinostheim

bewerbung@eye-tech.net

02.04.2024