



Great results for
better vision.

SCHWIND eye-tech-solutions entwickelt, produziert und vertreibt ein hochentwickeltes Produktportfolio zur Behandlung von Fehlsichtigkeit und Hornhauterkrankungen. Das mittelständische Unternehmen mit mehr als 200 Mitarbeitern gehört zu den Technologieführern für Augenlaser für die refraktive und therapeutische Hornhautchirurgie und ist mit seinen Produkten in mehr als 100 Ländern präsent.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 20 Wochenstunden) eine

Studentische Hilfskraft im Bereich Qualitätsmanagement (m/w/d)

Im Rahmen eines Praxissemesters oder als Werkstudent

Ihr Tätigkeitsgebiet

- Unterstützende Tätigkeiten im Bereich Quality-Systems zur Optimierung unseres Qualitätsmanagementsystems

Dokumentenmanagement und Trainingsverwaltung:

- Überarbeitung der vorhandenen QM-Dokumente hinsichtlich Aufbaus, Gliederung, Lenkungsprozess und Corporate-Identity
- Erstellung neuer Dokumentenvorlagen
- Pflege der Prozesslandschaft und der Dokumenten-Metadaten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Schulungsmaterialien und E-Learnings
- Erstellung von Wirksamkeitsnachweisen (z.B. MC Tests oder iSpring-Quiz)
- Unterstützung bei Archivierungstätigkeiten (papierbasiert und elektronisch)
- Überwachung der Abarbeitung von Aufgaben in der Datenbank (Periodic Document Reviews, Schulungsplanung und Dokumentenworkflows)
- Präsenzsicherungen planen und in der Datenbank zurückmelden

Ihr Profil

- Student/Studentin der Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsingenieur, Elektro- und Informationstechnik, Betriebswirtschaft oder ähnliche
- Ausgeprägtes Interesse am regulierten Umfeld und Qualitätsmanagementsystemen sowie den Anforderungen an einen Medizintechnik-Hersteller
- Praktische Erfahrung mit digitalen Dokumenten- und Qualitätsmanagement-Systemen (eDMS & eQMS) wünschenswert
- Selbstständige und strukturierte Denk- und Handlungsweise
- Sie sind organisationsbegeistert und arbeiten gerne präzise
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung gängiger Microsoft 365 Applikationen (insbesondere in Word, Excel und PowerPoint)
- Analytische und gewissenhafte Vorgehensweise sowie Freude an der Arbeit im Team
- Durchsetzungsvermögen, Diplomatie und Moderationsgeschick
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden internationalen Umfeld, eine verantwortungsvolle Aufgabe, vielfältige Möglichkeiten, Ihre Fähigkeiten kreativ einzusetzen und weiterzuentwickeln.

Diese Position kann sowohl als Praxissemester oder studienbegleitend durchgeführt werden. Die Möglichkeit im Rahmen des Projektes eine Bachelor- oder Masterarbeit zu absolvieren, werden wir gerne mit Ihnen besprechen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an:

SCHWIND eye-tech-solutions GmbH
Frau Meike Arnold-Raab
Mainparkstraße 6 - 10
63801 Kleinostheim
bewerbung@eye-tech.net

02.09.2025